

- c) urmărește și verifica modul de realizare a obiectului contractelor de concesiune , închiriere și asociere precum și a construcțiilor edificate pe terenurile aflate în proprietatea sau în directa administrare a comunei
- d) verifică modul de utilizare a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință , indiferent de proprietar pentru a nu se face modificări neautorizate
- e) constată și încheie procese verbale de contravenție pentru nerespectarea normelor legale la regimul de construcții și utilizare a spațiilor conform cu destinațiile din autorizațiile de construcție și a certificatelor de urbanism
- f) organizează soluționarea operativă și legală a cererilor și sesizărilor cetățenilor și se implică în rezolvarea contestațiilor la procesele verbale de contravenție , furnizând datele necesare compartimentului juridice
- g) întocmește note de constatare în urma verificării în teren a cazurilor sesizate și propune măsuri de intrare în legalitate conform Legii nr. 50/1991 republicată și modificată prin Legea 435/2001
- h) întocmește un program trimestrial de control asupra respectării normelor de disciplină în construcții astfel ce cel puțin o dată pe trimestru să fie verificată fiecare stradă și să se dispună măsuri de intrare în legalitate
- i) urmărește respectarea legalității privind activitatea de afișaj și reclame
- j) urmărește modul de efectuare a lucrărilor de salubritate și de menținere a curățeniei în municipiu și aplică amenzi agenților economici și instituțiilor din teritoriu
- k) controlează modul cum se respectă programul de transport în comun prin societatea comercială de profil contractată de către consiliul local
- l) urmărește modul de respectare a legalității în organizările de șantier de bază sau provizorii și dispune măsuri pentru intrarea în legalitate
- m) participă cu delegați la lucrările comisiei care analizează stadiul lucrărilor de construcții cu surse de risc în exploatare și face propuneri pentru punerea în siguranță a fondului construit existent
- n) duce la îndeplinire hotărârile consiliului local, a dispozițiilor primarului, conform cu legile în vigoare

C. În domeniul Protecției Mediului

- a) verificarea și sancționarea persoanelor care depozitează deșeurile în mod necorespunzător și în locuri neamenajate;
- b) urmărirea respectării obligațiilor prevăzute în avizul de mediu eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului Cluj
- c) luarea tuturor măsurilor necesare pentru asigurarea unei dezvoltări durabile;
- d) țin legătura cu instituțiile de specialitate descentralizate ale statului la nivel de județ

XI. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI- CENTRUL DE INFORMARE TURISTICĂ

Compartimentul centrul de informare turistică este subordonat Primarului comunei Băișoara și direct subordonat Viceprimarului comunei, având în principal următoarele atribuții:

- a) organizează, coordonează și conduce întreaga activitate a centrului
- b) se ocupă de activitățile de marketing ale centrului.
- c) verifică și controlează activitatea compartimentului
- d) analizează, semnează și aprobă situațiile întocmite de personalul angajat
- e) analizează fondurile de investiție a centrului, face propuneri pentru achiziții
- f) alimentarea și întreținerea bazei de date