



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA BĂIȘOARA
LOCALITATEA BĂIȘOARA,
STR. PRINCIPALĂ, NR. 153, JUD. CLUJ
Tel. 0264/333.660; fax. 0264/333.650
e-mail primariabaisoara@yahoo.com
NR. 154/11.01.2021

ANUNȚ

Primăria Băișoara, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă: șofer, pe perioadă nedeterminată, organizată în data de 07.02.2022, ora 10:00, proba scrisă, iar în data de 09.02.2022, ora 10:00, proba interviului.

Informații concurs:

1. Denumirea funcției contractuale vacante: Șofer.

2. Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) au capacitate deplină de exercițiu;

e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant:

- nivelul studiilor – minim 10 clase;

- posedă permis de conducere categoria B, C și D;

- aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - nu se solicită.

4. Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 27.01.2022, ora 14:30 - termenul limită pentru depunerea dosarelor;

- 07.02.2022, ora 10:00 - proba scrisă;

- 09.02.2022, ora 10:00 - proba interviului.

5. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, având termen limită pentru depunerea dosarelor, 27.01.2022, ora 14:30.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (Permis de conducere categoria B, C și D);

d) cazierul judiciar;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae.

Copia documentelor de studii și ale permisului de conducere, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei comunei Băișoara, telefon 0264-333660, fax 0264-333650, e-mail: baisoara@cj.e-adm.ro / primariabaisoara@yahoo.com.

6. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 13. 01.2022 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Băișoara și pe site-ul unității www.primariabaisoara.ro;

- Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial partea a III-a, și în ziarul Monitorul De Cluj, tot pe data de 13. 01.2022;

- 14.01.2022 – 27.01.2022, ora 14:30 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

- 31.01.2022 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

- 07.02.2022, ora 10:00 – proba scrisă;

- 08.02.2022, ora 10:00 – afișarea rezultatelor probei scrise;

- 09.02.2022, ora 10:00 – proba interviului;

- 10.02.2022, ora 10:00 – afișarea rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviului și finalizarea concursului.

7. BIBLIOGRAFIE

a) Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

b) Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

c) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

d) Constituția României (republicată în 2003).

NOTĂ

Se vor avea în vedere, formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

8. Atributiile postului

a) Conduce autoturismele instituției, iar în situații excepționale, microbuzul instituției;

b) Execută cu utilajul din dotarea instituției (buldo-excavator), lucrări în condiții de calitate;

c) Exploatează utilajul, autoturismele sau mijlocul de transport, în conformitate cu normele de S.S.M. și de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;

d) Înlouiește un salariat cu activitate similară din cadrul instituției, pe perioada când acesta este în C.O., C.M., etc.

Date contact: Primăria Băișoara, Loc. Băișoara, Str. Principală, Nr. 153, telefon: 0264-333660, fax: 0264-333650, e-mail: baisoara@cj.e-adm.ro / primariabaisoara@yahoo.com, web-

site: www.primariabaisoara.ro, persoană de contact: *Moteoc Domnica* – Inspector, grad profesional Superior.



Administrator Public
Bica Ciprian Ovidiu

[Redacted signature]